

## **Договор о сетевом взаимодействии**

Санкт-Петербург

от 02.10.2017 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 73), в лице заведующего Волковой Марии Андреевны, действующего на основании Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 71), в лице заведующего Завариной Ульяны Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании письма Министерства образования и науки от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», распоряжения главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 2008-р от 14.08.2014г. и внесении изменений в распоряжение администрации № 5790-р от 31.08.2017г. настоящий договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор о сетевом взаимодействии определяет сотрудничество дошкольных учреждений ГБДОУ детский сад № 73 и ГБДОУ детский сад № 71 по обследованию речи детей на безвозмездной основе.

Приглашенными представителями учреждения ГБДОУ детский сад № 73 являются специалисты: учителя-логопеды.

1.2. В рамках ведения сетевого взаимодействия стороны:

- осуществляют обследование речи детей,
- выявляют детей, нуждающихся в помощи специалистов и обучении по специальному образовательному маршруту;
- содействуют информационному обеспечению деятельности партнера по договору.

### **II. Обязанности образовательного учреждения**

2.1. ГБДОУ детский сад № 73 обязан:

- Согласовать и направить утвержденный график обследования воспитанников ГБДОУ детский сад № 71 (сроки, дата и время выхода специалистов) не позднее, чем за 10 дней до начала обследования
- Предоставить образец письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на осмотр специалистами (Приложение).

- Предоставлять услуги специалистов (учителя-логопеда) по внеплановой заявке ГБДОУ детский сад № 71.
- По результатам обследования предоставить администрации ГБДОУ детский сад № 71 экземпляр акта обследования, с указанием предварительного заключения, заверенный подписью и печатью.
- Подготовить документы для прохождения ТПМПК воспитанниками, которым рекомендовано обучение по специальному образовательному маршруту.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания услуг.
- Обеспечить безопасность персональных данных детей, их родителей (законных представителей), педагогов при получении, обработке, передаче и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.2. ГБДОУ детский сад № 71 обязан:

- Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о дате и времени обследования речи детей.
- Оформить письменные согласия (отказы) родителей (законных представителей) на проведение обследования речи детей.
- Обеспечить помещениями, необходимыми для обследования детей, вести контроль за наличием согласий родителей (законных представителей).
- Обеспечить присутствие при обследовании детей специалиста (учителя-логопеда) ГБДОУ детского сада № 71.
- Собрать контактную информацию (Ф.И.О., дата рождения, телефон, домашний адрес) у родителей воспитанников, которым рекомендовано обучение по специальному образовательному маршруту.
- Оказывать помощь при подготовке документов для прохождения ТПМПК воспитанниками, которым рекомендовано обучение по специальному образовательному маршруту.
- Информировать родителей (законных представителей) воспитанников, отсутствующих во время проведения обследования, о возможности пройти обследование на базе ГБДОУ детского сада № 73 по предварительной записи.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания услуг.
- Обеспечить безопасность персональных данных детей, их родителей (законных представителей), педагогов при получении, обработке, передаче и защите персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## III. Права сторон

Стороны имеют право:

- изменить сроки исполнения услуг, заменить специалиста в связи с производственной необходимостью, предварительно поставив в известность партнера;
- определять формы, методы и способы обследования детей;
- вносить предложения по организации сотрудничества.

#### IV. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение или за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора.

Стороны несут ответственность за соблюдением конфиденциальности, безопасности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) при их обработке.

Споры по настоящему договору решаются в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Условия изменения и расторжения договора

Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

Настоящий договор может быть расторгнут:

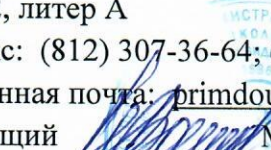
- по соглашению сторон;

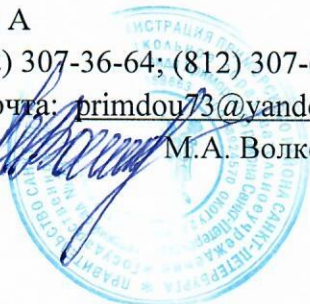
#### VI. Прочие условия


Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения отношений (неопределенный срок).

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, улица Планерная, дом 55, корпус 2, литер А  
Тел./факс: (812) 307-36-64; (812) 307-64-06  
Электронная почта: [primdou73@yandex.ru](mailto:primdou73@yandex.ru)  
Заведующий  М.А. Волкова



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
Юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, улица Планерная, дом 43, корпус 2, литер А  
Тел./факс: (812) 343-54-33;  
Электронная почта: [primdou71@yandex.ru](mailto:primdou71@yandex.ru)  
Заведующий  У.А.Заварина

