

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №73 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08. 2016 г. № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31.08. 2016г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол от 29.08. 2016г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников

Протокол от 29.08. 2016г. № 1

Санкт-Петербург
2016

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) Государственного Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения детского сада №73 комбинированного вида Приморского района Санкт - Петербурга (далее ГБДОУ) разработано на основе:
- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании» статья 28, п.3, п.6;
 - Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ГБДОУ.

II. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

- 2.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.
- 2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:
- заведующий ГБДОУ;
 - старший воспитатель ГБДОУ;
 - педагогические работники ГБДОУ.
- 2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
 - за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы;
 - руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.
- 2.4. Заведующий ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:
- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
 - ответственное лицо за оформление образовательной программы.
- 2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом, членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.
- 2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.
- 2.7. Заведующий ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы, образовательная программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатљу

3 (три)

лист 2

И. о. заведуюшего ГЕДЮХ летскиј суд №73



О.А. Филимончук

